



- 



Gamma的AI功能

本簡報部份內容由AI生成。

(中文不順暢或非本國用語的部份是由AI生成的。)


by Daniel Teng




Made with Gamma

Create with AI


How would you like to get started?



Paste in text
Create from notes, an outline, or existing content
→



Generate
Create from a one-line prompt in a few seconds
→



Import a file
Transform or enhance existing docs and presentations
→

Made with Gamma



三種產生簡報的方式

1 貼上文字

直接複製貼上文字

2 AI 產生內容

由生成式AI產生文稿

3 匯入 doc 文檔或簡報

可以直接從Google drive 匯入Google 文檔、或是從資料夾匯入 Word 或 PowerPoint 檔案

Made with Gamma

簡報製作的基本步驟

確定簡報目標

明確定義簡報的目的和**受眾**。

編製大綱

建立簡報結構和流程。

收集內容

找到並整理符合簡報主題的內容。

設計視覺風格

確定合適的顏色和設計元素。

Made with Gamma

選擇簡報主題

興趣與專業相結合

選擇一個主題，讓你可以展現個人興趣與專業知識的結合，讓觀眾感到你的熱情與專業性。

目標觀眾考量

考慮你的簡報目標觀眾，選擇一個他們會有興趣並且易於理解的主題。

時事與趨勢

選擇一個與時事或未來趨勢相關的主題，讓你的簡報更具有共鳴和價值。

這一頁內容看似豐富，實則廢話一堆。

Made with Gamma

收集資料和內容

1

搜集相關資料

探索可靠的來源，如學術期刊、專家收集的數據和研究報告。

2

確保資料可信度

驗證資料來源的可靠性和準確性，並確保資料符合您的簡報主題。

3

編輯內容

整理和精煉資料，確保內容清晰、易懂，並與您的主題相關。

Made with Gamma

選擇適合的版面和設計

選擇適合的版面和設計是簡報製作中的重要一環。需要考慮目標觀眾，內容的傳達方式，以及視覺美感。版面設計要符合主題並呈現專業感。

擁有吸引人的視覺元素並且風格一致的設計會讓簡報更具說服力，而且能夠更好地傳達信息。

Made with Gamma

使用AI功能自動生成內容



自動化

AI功能可以自動化生成內容，節省大量時間。



智慧選擇

能夠智慧地選擇相關內容，提高效率。



機器學習

透過機器學習不斷提升內容生成的準確性。

Made with Gamma

編輯和調整簡報內容

在編輯簡報內容時，請確保每個部分都清晰明瞭並符合整體風格。調整字體大小、排版和色彩以提高視覺吸引力。

應避免內容重複和冗長，並優化段落結構和標點使用，以確保閱讀流暢。針對每個內容段落進行精確的調整和排版。

在調整簡報內容時，注意結構性的編輯，保持一致性和連貫性，讓簡報變得更加專業和具有說服力。

Made with Gamma

添加圖片和影片

在製作簡報時，添加高品質的圖片和影片至關重要。精心挑選引人注目且與內容相關的圖片，可以使簡報更具吸引力，提升觀眾的注意力。



Made with Gamma

配置動畫和轉場效果

1

精心選擇動畫效果

根據內容的氛圍和重點，選擇適合的動畫效果。

動畫應具畫龍點睛的效果，但不需要硬加動畫。

2

環繞觀眾的轉場效果

使用轉場效果引導觀眾從一個內容項目順利過渡到下一個。

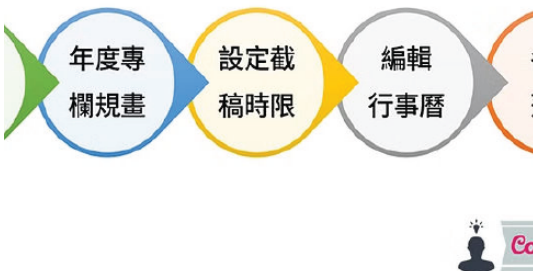
3

呼應內容的動畫特效

動畫特效應該與內容相輔相成，突顯資訊和傳達品牌形象。

Made with Gamma

容整體規畫



完成簡報並分享

在確保簡報內容完整無誤後，可以選擇將簡報分享給目標觀眾。

透過郵件、社交媒體或在會議中展示，分享您精心製作的簡報。

這份簡報先由Gamma的AI功能產生，再由作者進行修改。大致而言，簡報品質有80分以上，足夠應付大部份的簡報需求，但如要維持個人風格或水準，還需要在AI生成之後再進行內容潤飾與修正。

Made with Gamma